

Regulamin Świadczenia Usług oraz Polityka Prywatności - Centrum ProAnimal

Umówienie zwierzęcia na wizytę jest równoznaczne z akceptacją poniższego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

CZĘŚĆ I. REGULAMIN GABINETU

1. Dane Świadczeniodawcy Świadczeniodawcą usług jest Centrum ProAnimal Anna Jawor, Krzywaczka 454, 32-442 Krzywaczka.

2. Przygotowanie do wizyty

- **Dokumentacja:** Na wizytę należy zabrać dotychczasową historię leczenia oraz aktualne wyniki i opisy badań pacjenta.
- **Hirudoterapia (pijawki lekarskie):** Wymagane są wyniki morfologii krwi nie starsze niż 2 tygodnie. Na minimum tydzień przed wizytą nie należy stosować u zwierzaka preparatów przeciwko kleszczom ani intensywnych, ostrych zapachów.
- **Bezpieczeństwo i higiena:** Psy należy wprowadzać na krótkiej i luźnej smyczy (kaganiec wymagany wyłącznie dla psów agresywnych/reaktywnych), a koty w bezpiecznym transporterze. W przypadku zwierząt cierpiących na nietrzymanie moczu lub kału prosimy o zabezpieczenie zwierzaka pieluszką lub podkładem.
- **Komfort właściciela:** Prosimy o założenie wygodnego stroju (podczas terapii często pracujemy z pacjentem na podłodze).
- **Spacer:** Przed samą wizytą należy zapewnić psu krótki spacer, aby mógł załatwić potrzeby fizjologiczne.
- **Dieta i leki:** Pory karmienia nie mają wpływu na terapię. Wszystkie leki i suplementy zalecone przez lekarza weterynarii należy podawać bez zmian.

3. Zasady pobytu w gabinecie

- **Punktualność:** Prosimy o przybywanie dokładnie na wyznaczoną godzinę (nie z wyprzedzeniem). Pozwala to na bezpieczną rotację pacjentów i unikanie stresujących mijanek w poczekalni.
- **Poczekalnia:** Po przybyciu należy usiąść w poczekalni, wypełnić dostępną ankietę i poczekać na terapeutę. Przejście do gabinetu odbywa się wyłącznie w towarzystwie terapeuty.
- **Zasady porządkowe:** Właściciel ma obowiązek dbać o to, aby zwierzak nie oddawał moczu/kału i nie znaczył terenu wewnątrz budynku. Nie wolno pozostawiać zwierzaka samego.
- **Dzieci:** Ze względów bezpieczeństwa prosimy, w miarę możliwości, o niezabieranie na wizyty dzieci poniżej 16. roku życia.

4. Terminy, płatności i odwoływanie wizyt

- **Czas trwania:** Pierwsza wizyta (analiza dokumentacji, wywiad, badanie, plan terapii oraz pierwszy zabieg) trwa ok. 1,5-2h. Kolejne wizyty trwają 30-60 minut.
- **Odwoływanie wizyt:** Odwołanie lub przesunięcie wizyty na więcej niż 24 godziny przed terminem jest bezpłatne. Odwołanie wizyty na mniej niż 24 godziny przed planowanym spotkaniem wiąże się z opłatą w wysokości **200 zł**.
- **Płatności:** Akceptujemy płatności gotówką oraz kartą płatniczą. Przy rezerwacjach online obowiązuje przedpłata.

5. Współpraca i transparentność

- Oferowane terapie stanowią uzupełnienie leczenia weterynaryjnego lub behawioralnego - nie zmieniamy dawek i rodzajów leków przepisanych przez lekarza weterynarii.
- Po wizycie właściciel otrzymuje wypis, który stanowi jego własność i może być przedstawiony innym specjalistom.

CZĘŚĆ II. POLITYKA PRYWATNOŚCI (RODO)

1. Administrator Danych Osobowych Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum ProAnimal Anna Jawor, Krzywaczka 454, 32-442 Krzywaczka.

2. Cel i podstawa przetwarzania danych Twoje dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania) oraz dane Twojego zwierzęcia są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem RODO w celu:

- Realizacji usług terapeutycznych i zabiegów weterynaryjnych/profilaktycznych.
- Prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej pacjenta w systemie Vetfile.
- Obsługi rezerwacji, przesyłania powiadomień oraz przypomnień o wizytach (SMS/e-mail).
- Wprowadzenia danych zwierzęcia do międzynarodowej bazy SAFE-ANIMAL (jeśli dotyczy).

3. Okres przechowywania danych Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez czas nieokreślony, do momentu zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania (co skutkować będzie ich usunięciem z bazy danych, o ile przepisy prawa nie nakazują ich dalszego archiwizowania).

4. Twoje prawa Zgodnie z RODO przysługuje Ci prawo do:

- Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- Sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
- Przenoszenia danych,
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).